

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
(РОСРЫБОЛОВСТВО)  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»  
ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»

**П Р И К А З**

13.10.2021

г. Владивосток

№ 58/2-17

**Об утверждении плана противодействия коррупции  
на 2021-2024 годы**

Во исполнение требований Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, плана противодействия коррупции Федерального агентства по рыболовству на 2021-2024 годы

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» на 2021-2024 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника отдела кадров, делопроизводства и архива Гребневой А.Ф. представить копию указанного Плана в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Приморского Территориального управления Федерального агентства по рыболовству в срок до 15 октября 2021 года.
3. Признать утратившим силу приказ от 31 августа 2018 года № 43-п «Об утверждении плана противодействия коррупции ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» на 2018-2020 годы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника учреждения

  
В.В. Бардык

# УТВЕРЖДЁН

приказом ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»  
от «13» октября 2021 года № 58/а-П

## План мероприятий по противодействию коррупции ФГБУ "Дальневосточный ЭО АСР" на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками подведомственных организаций ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1	Обеспечение взаимодействия с комиссией территориального управления Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия ТУ).	Начальник Учреждения, заместитель начальника ОКДиА	В течение 2021-2024 г.г. (по мере необходимости)	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2	Обеспечение проведения мероприятий за соблюдением сотрудниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане служащие, руководители организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Росрыболовством, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае их несоблюдения.	Начальник Учреждения, заместитель начальника ОКДиА, отдел правового обеспечения	В постоянном режиме и при приеме и анализе сведений о доходах, расходах и обязательных имущественного характера	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.3	Организация контроля за исполнением обязанностей руководителями структурных подразделений по осуществлению профилактики коррупционных правонарушений в возглавляемых ими подразделениях	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	В течение 2021-2024 г.г. (по мере необходимости)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР». Формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, отрицательного отношения к коррупции.

1.4	<p>Организация и проведение методических занятий по заполнению формы справки БК, изменений норм антикоррупционного законодательства</p>	<p>Заместитель начальника ОКДиА, Системный администратор</p>	<p>В течение 2021-2024 г.г. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное информирование работников об изменениях и дополнениях норм антикоррупционного законодательства, в том числе по заполнению формы справки БК.</p>
1.5	<p>Своевременное обеспечение приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками замещающие должности, на основании трудового договора в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР», при назначении на которые и при замещении которых сотрудники обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений и передачи их в территориальное управление Росрыболовства.</p>	<p>Заместитель начальника ОКДиА</p>	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>
1.6	<p>Подготовка информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Росрыболовства.</p>	<p>Заместитель начальника ОКДиА, Системный администратор</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»</p>
1.7	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками учреждения</p>	<p>Заместитель начальника ОКДиА</p>	<p>Ежегодно, до 1 октября</p>	<p>Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>
1.8	<p>Обеспечение взаимодействия в проведении проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Заместитель начальника ОКДиА</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявлению нарушений.</p>

1.9	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	Ежегодно, до 20 декабря	Установление случаев несоблюдения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка
1.10	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	В случае поступления уведомлений в установленной форме	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.11	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности, сотрудников и руководителей учреждений, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.
1.12	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по противодействию коррупции. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Заместитель начальника ОКДиА	Ежегодно, не реже 1 раза в полгода, в случае изменения законодательства незамедлительно	Своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов путем размещения соответствующей информации в папке «КОРРУПЦИЯ» во внутренней компьютерной сети учреждения, а также путем направления информации в письменном виде для ознакомления, проведения консультаций и семинаров.

1.13	Организация повышения уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	Ежегодно при наличии средств	Направление работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции на учебу и для участия в семинарах.
1.14	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» при поступлении на работу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений.
1.15	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Начальник Учреждения, Заместители начальника Учреждения, Отдел правового обеспечения, Контрактная служба, Отдел материально-технического обеспечения, СТЭФ	В постоянном режиме	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, нарушения антимонопольного законодательства.
1.16	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации.	Заместитель начальника ОКДиА	В постоянном режиме	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка иных приказов Учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР».	Начальник Учреждения, Заместитель начальника ОКДиА	По мере необходимости, при наличии оснований	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных	Начальник	В ходе	Обеспечение неукоснительного соблюдения

	рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Учреждения, Главный бухгалтер, Заместитель начальника ОКДиА	осуществления закупок на заседаниях закупочных комиссий	требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»
<b>3. Взаимодействие ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»</b>				
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Заместитель начальника ОКДиА, Системный администратор	В непрерывном режиме	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»
3.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР».	Заместитель начальника ОКДиА	В непрерывном режиме	Анализ информации, размещенной в средствах массовой информации, проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
<b>4. Мероприятия ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР», направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности</b>				
4.1	Организация работы по внедрению и действенному функционированию в ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР» служб "Одного окна" в целях совершенствования приема, рассмотрения и выдачи заявлений, обращений, решений, ответов, иных документов.	Начальник Учреждения, Начальник филиала, Заместитель начальника ОКДиА, Системный администратор	В непрерывном режиме	Минимизация коррупционных рисков при оказании государственных услуг.
4.2	Осуществлять материально-техническое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции	Начальник учреждения, Заместитель начальника ОКДиА, Начальник ОМТОП, Главный бухгалтер	В непрерывном режиме	Приказы Учреждения, заявки отдела кадров, делопроизводства и архива