



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
(Росрыболовство)

П Р И К А З

23 июля 2021 года

Москва

№

383

**О внесении изменений
в приложение к приказу Федерального агентства
по рыболовству от 5 июля 2018 г. № 462**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 22 декабря 2020 г. № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2021 г. № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях рационального и эффективного использования финансовых средств на закупки товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ»
п р и к а з ы в а ю:

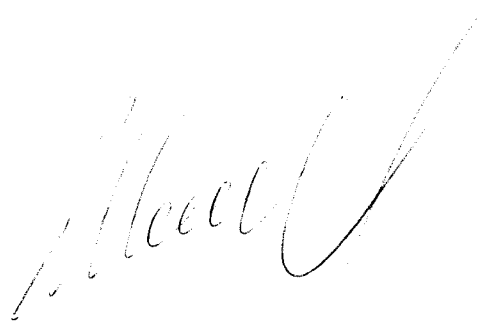
1. Внести изменения в приложение к приказу Росрыболовства от 5 июля 2018 г. № 462 «Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Федеральному государственному бюджетному учреждению «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» (В.В. Бардык) разместить настоящий приказ в единой информационной системе

в сфере закупок и на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пятнадцати дней с даты утверждения настоящего приказа.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству П.С. Савчука.

Руководитель



И.В. Шестаков

Приложение
к приказу Росрыболовства
от «13» июня 2021 г. № 383

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг
федерального государственного бюджетного учреждения
«Дальневосточный экспедиционный отряд
аварийно-спасательных работ»**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	37
РАЗДЕЛ 4. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	44
РАЗДЕЛ 5. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	61
РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	74
РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	83
РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	91
РАЗДЕЛ 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	95
РАЗДЕЛ 10. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	96

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели принятия и область применения

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» (ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР») (далее – Заказчик) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. Настоящее Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, предусмотренные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Исключения из области применения

1.2.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);¹

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

¹ Данный подпункт введен Федеральным законом от 22.12.2020 № 447-ФЗ и вступает в силу с 21.06.2021.

1.2.2. Закупка товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Положения осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

1.2.3. Положение о закупке вступает в силу с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и регулирует отношения, возникающие при осуществлении закупок для нужд Заказчика.

1.4. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика

1.4.1. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в Единой закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

Настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой;

2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;

3) координация деятельности подразделений Заказчика при осуществлении закупки;

4) обеспечение равноправных, справедливых, не дискриминационных условий участия в закупках Заказчика участников закупки;

5) создание условий для контроля расходования средств.

1.5. Сфера применения настоящего Положения

1.5.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Термины и определения

1.6.1. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» (ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»).

1.6.2. Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6.3. Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.6.4. Закупка – приобретение товаров (работ, услуг) Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

1.6.5. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая в рамках одной процедуры, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

1.6.6. Оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов.

1.6.7. Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной

системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт);

1.6.8. Продукция – товары, работы, услуги.

1.6.9. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

1.6.10. Конкурентные способы закупок – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

1.6.11. Неконкурентные способы закупок – способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

1.6.11. Преимущества – предоставление Заказчиком, при проведении закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг российского происхождения.

1.6.12. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки., которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении.

1.6.13. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (указывается непосредственно в извещении и документации об открытом аукционе в электронной форме).

1.6.14. Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме и иных способов для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров (далее – Единая комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии, Положение о Единой комиссии, утверждаются правовым актом Заказчика до начала проведения закупки.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЕДИНОЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Процесс закупочной деятельности

2.1.1. Процесс закупочной деятельности (также «закупки») – совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения товаров, работ, услуг на основе договоров, в которых Заказчик является плательщиком и получателем товаров, работ,

услуг последовательность действий, осуществляемых от возникновения потребности в закупке (товаров, работ, услуг) до удовлетворения этой потребности.

2.2. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности

2.2.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, Приказа о создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме и иных способов для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров, Положения о Единой комиссии, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов.

2.3. Участники процесса закупочной деятельности

2.3.1. Участниками процесса закупочной деятельности Заказчика являются следующие:

1) Заказчик:

- Заказчик в связи с осуществлением закупочной деятельности утверждает основные принципы и подходы по организации закупочной деятельности;
- издает приказы по регулированию закупочной деятельности;
- осуществляет контроль за закупочной деятельностью.

2) Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме и иных способов для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров (далее Единая комиссия).

2.3.2. Для осуществления закупок Заказчиком создается постоянно действующая Единая комиссия. Количественный и персональный состав Единой комиссии утверждаются правовым актом Заказчика до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Единая комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Единой комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

1) Единая комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупки и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупки в соответствии с условиями закупки.

2) функции, осуществляемые Единой комиссией в процессе закупки, распределение обязанностей между членами Единой комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Единой комиссии, утвержденным правовым актом Заказчика до начала проведения закупки;

3) члены Единой комиссии несут ответственность за принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) решения, принимаемые Единой комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупки;

5) в своей деятельности Единая комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Положения о Единой комиссии.

Единая комиссия выполняет следующие функции:

- привлекает к работе экспертов из числа работников Заказчика, а также из сторонних организаций, в том числе из государственных и (или) муниципальных органов;
- выполняет функции постоянно действующей Единой комиссии, рассматривает заявки участников закупки, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- принимает все ключевые решения о допуске или отказе в допуске участников закупки к участию в закупке, о признании закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в закупке;

2.3.3. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности:

- в целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются лица, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся Заказчик, члены Единой комиссии.

2.3.4. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.3.5. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

2.4. Информационное обеспечение закупки²

2.4.1 В единой информационной системе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение;
- 2) план закупки продукции;
- 3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 4) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 5) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 6) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 7) разъяснения документации о закупке;
- 8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 9) сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;
- 10) реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

11) В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено Положением о закупке, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Федеральным законом и Положением о закупке.

2.4.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.4.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке,

² Здесь и далее единая информационная система – www.zakupki.gov.ru

предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2.4.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 2.4.3 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.4.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

2.4.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.4.6. настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и положением о закупке Заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме может устанавливаться в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

2.4.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.4.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по

итогах конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

2.4.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.4.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке,

окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2.4.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.4.16. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2.4.17. Сведения об отказе от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня принятия решения об отказе от заключения договора.

2.4.18. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.4.19. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.20. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.4.21. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, также может быть размещена на сайте Заказчика.

2.4.22. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и Положениями о закупке информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.4.23. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течении пятнадцати дней со дня утверждения.

2.4.24. Заказчик формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

2.4.25. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

2.4.26. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.4.27. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.4.28. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

2.4.29. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением

требований части 6.1 Закона № 223-ФЗ.

2.4.30. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) аукцион в электронной форме;
- 4) запрос котировок в электронной форме;
- 5) запрос предложений в электронной форме.

2.4.18. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона №223-ФЗ. Способы неконкурентной закупки устанавливаются Положением о закупке.

2.4.31. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.4.32. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с настоящим Положением.

2.4.33. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

2.4.34. При проведении торгов могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.4.35. Перечень продукции, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается Правительством Российской Федерации. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, закупка таких товаров, работ, услуг для нужд Заказчика допускается путем проведения процедур в электронной форме.

2.4.36. Перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору возможна, в случае если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.4.37. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в положении о закупке.

2.5. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

2.5.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.5.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

2.5.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок.

2.5.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок при проведении конкурентных закупок в открытой форме перечисляются, на счет на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

2.5.6. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки при проведении конкурентных закупок в электронной форме вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.5.7. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок открывают в соответствии с пунктом 2.5.6. настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие конкурентной закупке в электронной форме, перечисляются в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.5.10. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

2.5.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в открытой форме, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в открытой форме в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие конкурентной закупке в электронной форме, перечисляются в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.5.12. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 2.5.8. настоящего Положения, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.5.13. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.6. Обеспечение исполнения договора

2.6.1. Заказчиком в документации о закупке и/или извещении о закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2.6.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде банковской гарантии, выданной банком, соответствующей требованиям Федерального законодательства, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

2.6.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, соответствующей требованиям Федерального законодательства, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке и и/или извещении о закупке.

2.6.4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке и/или извещении о закупке.

2.6.5. В случае, если условиями договора предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

2.6.6. Обеспечение исполнения договора удерживается Заказчиком в случае неисполнения обязательства со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору.

2.6.7. Положения об обеспечении исполнения договора не применяются в случае:

- 1) заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

2.6.8. Заказчики в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.6.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 2.5.11 настоящего Положения случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований установленных пунктом 2.6.2. настоящего Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

2.6.10. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.6.11. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

2.6.12. Заказчик рассматривает поступившую в качестве исполнения обязательства по договору банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

2.6.13. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пп. 2.6.9 и 2.6.10. настоящего Положения;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении и документации об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.6.14. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный в п. 2.6.12. настоящего Положения, информирует в письменном виде (в том числе с использованием электронных средств коммуникации) об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.6.15. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

2.6.16. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечения исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения договора.

2.6.17. Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора в порядке и сроки, предусмотренные извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке на основании письменного заявления поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием реквизитов банковского счета, на который возвращается обеспечение исполнения договора, направленного в адрес Заказчика.

2.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.

2.7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и

максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

2.8. Документация о конкурентной закупке.

2.8.1. Документация о конкурентной закупке, помимо сведений, изложенных в извещении о конкурентной закупке, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и

качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а именно:

при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки,

за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

2.9. Порядок участия в закупке группы лиц и правила заключения договора с ней

2.9.1. В соответствии с Законом № 223-ФЗ (часть 5 статьи 3) и настоящим Положением определяется возможность множественности лиц в обязательстве, устанавливая, что участником закупки может быть несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.9.2. При подаче заявки несколькими физическими лицами, несколькими юридическими лицами, несколькими индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного участника закупки, участниками закупки выступают несколько лиц (далее – группа лиц).

2.9.3. В случае подачи заявки группой лиц требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе группы лиц. Несколько физических или юридических лиц должны будут подтвердить, что они участвуют в закупке на стороне другого физического или юридического лица.

2.9.4. В случае, если победителем в процедуре закупки признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника закупки, при этом непосредственно

подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321–325, 1047 ГК РФ.

2.9.5. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.10. Порядок определения потребности в закупках и планирования закупок

2.10.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- 1) предметное планирование закупочной деятельности осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования заявок их утверждения;
- 2) разработка и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика.

2.10.2. Процесс закупки для целей настоящего Положения начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

2.10.3. Заказчик осуществляет предварительное планирование закупки с учетом сроков прохождения процедур, в соответствии с настоящим Положением.

2.10.4. Для проведения качественного планирования Заказчиком проводится анализ рынка (маркетинговое исследование), в том числе мониторинг рыночных цен накупаемую продукцию. Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- 1) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
- 2) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 3) определение предпочтительного способа закупки;
- 4) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

2.11. Требования к содержанию и форме плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.11.1. В целях планирования закупок товаров, работ, услуг Заказчиком разрабатывается план закупок.

2.11.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

2.11.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.11.4. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случае, если:

- 1) изменены объемы финансирования;
- 2) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 3) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;
- 4) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

2.11.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.12. Требования, предъявляемые к участникам закупки

2.12.1. Для участников закупки Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования, которые участник закупки обязан продекларировать, а также предоставить необходимые документы (при необходимости) в соответствии с порядком установленным документацией о закупке:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9) отсутствие информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) статьей 104 Закона № 44-ФЗ.

2.13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.13.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительство Российской Федерации установило³ :

1) Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

2) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем

³ Данный пункт согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» вступил в силу с 01.01.2017.

закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.13.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранцами лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2.13.3. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров

российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.13.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2.14. Начальная (максимальная) цена договора

2.14.1. Под начальной (максимальной) ценой договора (далее – НМЦД) понимается предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении и документации о закупке. НМЦД и в предусмотренных настоящим Положением о закупке случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

2.14.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.14.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.14.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.14.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных

товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

2.14.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.14.7. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2.14.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.14.9. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

2.14.9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

2.14.9.2. Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства,

выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1–4 пункта 2.14.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.14.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

2.14.12. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), методов, указанных в пункте 2.14.1 настоящего Положения о закупке, Заказчик вправе применить иные методы.

2.14.13. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг может учитываться характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.14.14. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров может учитываться их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.14.15. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг может учитываться их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.14.16. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не

оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.14.17. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

2.14.18. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14.17 настоящего Положения, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом рекомендуется использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 20%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 15%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 20 %;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

2.14.19. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителем подрядчиком).

2.14.20. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100 \%,$$

где:

V – коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$$

– среднее квадратичное отклонение;

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle u \rangle$ – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n – количество значений, используемых в расчете.

2.14.21. Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

2.14.22. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

2.14.23 НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ – НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

u_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.14.24. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$ – коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ – срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t – месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t – индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

2.14.25. Определение НМЦК нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v * \text{Ц}_{\text{пред}},$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{норм}}$ – НМЦД, определяемая нормативным методом;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

2.14.26. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги.

2.14.27. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа

рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.14.25 настоящего Положения о закупке.

2.14.28 НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

$\text{НМЦД}_{\text{тариф}}$ – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.14.29. Максимальное значение цены договора (ЦД_{max}) представляет собой цену договора, предложенную Поставщиком по результатам закупки и рассчитанную по формуле цены договора.

$$\text{ЦД} = \sum_{i=1}^n (\text{Ц}_i * V_i),$$

где:

ЦД – цена договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора ($\text{ЦД} \leq \text{ЦД}_{\text{max}}$);

Ц_i – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого товара в дату поставки, указываемая Поставщиком в товарной накладной, (УПД) и иных документах. Отпускная цена Поставщика за единицу товара не может превышать цену за единицу товара, указанную в Спецификации к договору;

V_i – объем поставляемого товара на дату поставки;

i – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин ($\text{Ц}_i * V_i$) каждой поставки товара;

n – конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин каждой поставки, используемому при расчёте.

2.14.30. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения о закупке, цену единицы товара, работы, услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата поставки товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества товара, поставка которого будет осуществлена в ходе исполнения контракта, объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем

максимального значения цены контракта, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

Также устанавливается, что все пункты настоящего Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если настоящим Положением и (или) Законом №223-ФЗ не установлено иное.

РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

3.1. Под открытым конкурсом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.3. Извещение о проведении открытого конкурса.

3.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчиком должны быть указаны:

- 1) сведения, перечисленные в пункте 2.7. настоящего Положения;
- 2) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок.

- 3) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;

3.3.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

3.4. Конкурсная документация

3.4.1. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) сведения, перечисленные в пункте 2.8. настоящего Положения;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- 3) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения;

- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом

конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

5) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;

6) условия признания победителя открытого конкурса;

7) условия признания Участника победителем открытого конкурса или Участником уклонившимся от заключения договора.

8) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

9) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение устанавливается).

10) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;

3.4.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.4.3. Заказчик предоставляет конкурсную документацию каждому обратившемуся участнику закупки. Плата, которую Заказчик вправе взимать за конкурсную документацию, включает только расходы на ее предоставление участникам закупки.

3.5. Отмена открытого конкурса

3.5.1. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.5.2. В случае принятия решения об отмене открытого конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене открытого конкурса в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательства или ответственности в случае не ознакомления участниками открытого конкурса с извещением об отмене открытого конкурса.

3.6. Подача заявок на участие в открытом конкурсе.

3.6.1. Конкурсные заявки представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации и извещении.

3.6.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конвертов, с указанием названия открытого конкурса, даты и времени вскрытия на конверте, номер извещения, адрес для возврата в случаях, установленных настоящим Положением и документацией.

3.6.3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой

форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. Выписка должна содержать все сведения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц), копии документа, удостоверяющего личность участника конкурса (для физического лица);

2) предложение участника в отношении предмета закупки, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки, с приложением документов подтверждающих соответствие

требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

4) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

3.6.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.6.5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.6.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

3.6.7. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение заявки участнику, отзывавшему заявку на участие в открытом конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе.

3.6.8. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

3.7. Вскрытие конкурсных заявок

3.7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления конкурсных заявок. Они вскрываются вовремя и в месте, в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

3.7.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нём, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданных в отношении каждого лота, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.7.4. Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до даты вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.7.5. Информации о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

3.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.4.15. настоящего Положения.

3.8. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

3.8.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.8.2. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.3. Единая комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам открытого конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.8.4. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

3.8.5. Единая комиссия оценивает конкурсные заявки, которые не были отклонены, для

выявления победившей конкурсной заявки, в соответствии с критериями и процедурами, изложенными в конкурсной документации.

3.8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято решение относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, в течении пяти рабочих дней со дня признания открытого конкурса несостоявшимся, за исключением участника закупки, признанного участником открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются указанному участнику открытого конкурса в течении пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.8.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

3.8.8. Победившей конкурсной заявкой является конкурсная заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и которой присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, об

участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок и о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также сведения предусмотренные пунктом 2.4.14. настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки заявок на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.4.15. настоящего Положения.

3.9. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

3.9.1. По результатам открытого конкурса заключается договор на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в открытом конкурсе и в конкурсной документации.

3.9.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

3.9.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения обязательства по договору, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном конкурсной документацией.

3.9.4. Победитель открытого конкурса в сроки, указанные пунктом 3.9.2. настоящего Положения обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляр подписанного договора Заказчику. В случае, если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением и размере, установленном конкурсной документацией.

3.9.5. В случае, если победителем открытого конкурса не исполнены требования, установленные пунктом 3.9.4. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.9.6. Сведения об участнике открытого конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение трех рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

3.9.7. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить

договор с участником открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки победителю конкурса не возвращается.

3.9.8. В случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, условий исполнения договора, предложенных этим участником открытого конкурса.

3.9.9. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий десять дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. Участник, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.9.2 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

3.9.10. Непредставление участником, заявке на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 3.9.2. настоящего Положения, подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения обязательства по договору было установлено в конкурсной документации, считается отказом такого участника от заключения договора. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

3.9.11. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю открытого конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.9.12. В случае если к участию в открытом конкурсе был допущен только один участник закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной процедуры закупки, при этом Заказчик вправе изменить условия конкурсной документации.

РАЗДЕЛ 4. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1.1. Под конкурсом в электронной форме в целях Закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.1.2. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

4.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурсе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 2.7. настоящего Положения, указываются:

1) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) дата подачи участниками конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене договора;

3) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Положения. При этом изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

4.3. Конкурсная документация

4.3.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, и информацией, указанной в пункте 2.8. настоящего Положения должна содержать:

1) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

3) порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4) критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

5) размер и условия обеспечения заявок;

6) размер и условия обеспечения исполнения договора;

7) информацию, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель конкурса в электронной форме или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя конкурса в электронной форме или данного участника уклонившимися от заключения договора;

8) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;

4.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.3.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

4.3.4. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

4.3.5. Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации конкурса в электронной форме дополнительно иные сведения.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение об отмене конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае принятия решения об отмене конкурса в электронной форме, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене конкурса в электронной форме в единой информационной системе.

4.3.7. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.4.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется лицами, аккредитованными на электронной площадке.

4.4.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которая состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора (включая в том числе, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки).

4.4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно

4.4.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, такое указание (декларирование) может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

4.4.5. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником конкурса в электронной форме цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

4.4.6. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов

предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным пунктом 2.12.1 подпункт 1 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным пунктами 2–7 пункта 2.12.1 настоящего Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при предоставлении оператором электронной площадки такой возможности);

4.4.7. Требовать от участника открытого конкурса в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктами 4.4.2, 4.4.4 – 4.4.6 настоящего Положения, не допускается.

4.4.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

4.4.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

4.4.11. После даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4.4.12. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.4.13. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящим Положением.

4.4.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.5.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Единой комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. В случае проведения конкурса в электронной

форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены договора.

4.5.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 4.4.4 настоящего Положения, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.5.3 настоящего Положения.

4.5.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4.4.4 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением), или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4.4.4 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

4.5.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 4.5.3. настоящего Положения, не допускается.

4.5.5. Единая комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному разделом 10 настоящего Положения (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 4.5.8. настоящего Положения.

4.5.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол наряду с информацией, указанной в пункте 2.4.13 настоящего Положения, должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) о порядковых номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

3) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

4) о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4.5.7. К протоколу, указанному в пункте 4.5.6 настоящего Положения, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 4.4.4 (при наличии такой информации), и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки, а оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки размещает протокол в единой информационной системе

4.5.8. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.5.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

4.6. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора

4.6.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

4.6.2. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

4.6.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если

дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

4.6.4. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Положения.

4.6.5. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Положения, признается окончательным.

4.6.6. После завершения подачи окончательных предложений о цене оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений.

4.7. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.7.1. После формирования протокола, указанного в пункте 4.6.6. настоящего Положения, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предоставленных ими оператору электронной площадки при аккредитации на электронной площадке, а именно:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

4.7.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены договора.

4.7.3. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных в пункте 4.7.1. настоящего Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые настоящим Положением.

4.7.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 4.4.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 4.7.1, пунктами 4.4.4 и 4.4.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 1, подпунктом 9 (при наличии таких требований) пункта 2.12.1 настоящего Положения;

4.7.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7.6. Единая комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на

основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 4.7.9 настоящего Положения.

4.7.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол наряду со сведениями, указанными в пункте 2.4.13 настоящего должен содержать информацию:

1) о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

2) об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

3) о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

4) о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

5) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

4.7.8. Указанный в пункте 4.7.7 настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки. С момента получения протокола, указанного в пункте 4.7.7. настоящего Положения, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки размещает в единой информационной системе и на электронной площадке протоколы, указанные в пункте 4.5.6. и пункте 4.7.7 настоящего Положения.

4.7.9. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в части 4.7.7 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.7.10. С момента размещения в соответствии с пунктом 4.7.8. настоящего Положения протоколов оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, указанный в пункте 4.6.6. настоящего Положения, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

4.7.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, указанного в пункте 4.6.6. настоящего Положения, Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 4.5.6. настоящего Положения и пункта 4.7.7. настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 4.7.9 настоящего Положения.

4.7.12. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме наряду с информацией, указанной в пункте 2.4.14. настоящего Положения, должен содержать информацию:

1) об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

3) о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

4) о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

5) о решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

6) о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

7) о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;

8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

4.7.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, указанный в части 4.7.12 настоящего Положения, после его подписания размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.4.15 настоящего Положения

4.7.14. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

4.7.15. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, после размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пункте 4.7.12 настоящего Положения, вправе направить оператору электронной площадки в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов конкурса в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора электронной площадки Заказчик обязан представить в форме электронного документа участнику конкурса в электронной форме соответствующие разъяснения и разместить их в единой информационной системе.

4.7.16. Любой участник конкурса в электронной форме, за исключением участника

конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов конкурса в электронной форме, указанным в пункте 4.7.12 настоящего Положения, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

4.7.17. Любой участник конкурса в электронной форме, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе обжаловать результаты конкурса в электронной форме в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

4.8. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

4.8.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4.16. настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить Заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные подпунктом 1 - 7 пункта 4.7.1. настоящего Положения;

2) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обязан направить уведомление участнику конкурса в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся;

3) Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать в том числе следующую информацию:

а) решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком

конкурсе;

4) договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 4.9. настоящего Положения.

4.8.2. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пункту 4.5.8. настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 4.5.6. настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные подпунктом 1 - 7 пункта 4.7.1. настоящего Положения, уведомление единственному участнику такого конкурса;

2) Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в открытом конкурсе в электронной форме, информации и электронных документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.8.3. настоящего Положения, рассматривает эту заявку и указанные информацию и документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения о закупке и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать в том числе следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием пунктов настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

б) решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе;

3) договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 4.9

настоящего Положения.

4.8.4. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.7.9 настоящего Положения, в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.8.5. Если в результате подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по основаниям, указанным предусмотренным:

1) пунктом 4.4.16. настоящего Положения с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

2) пунктом 4.5.8. настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

3) пунктом 4.7.9 настоящего Положения в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки.

Заказчик вправе внести изменения при необходимости в план закупок и осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в Положением или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения.

4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

4.9.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о проведении конкурса в электронной форме, по цене, предложенной его победителем.

4.9.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации /извещению о закупке, цены договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, с которым заключается договор информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной, указанных в заявке, окончательном предложении участника конкурса в электронной форме.

4.9.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурса в электронной форме подписывает усиленной

электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации проведения конкурса в электронной форме, либо размещает протокол разногласий.

4.9.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 4.9.2. настоящего Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о проведении конкурса в электронной форме и своей заявке на участие в конкурсе в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

4.9.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурса в электронной форме на электронной площадке в соответствии с пунктом 4.9.4. настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурса в электронной форме. При этом размещение в электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 4.9.4. настоящего Положения.

4.9.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 4.9.5. настоящего Положения, победитель конкурса в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 4.9.3. настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

4.9.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта

договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме, документации о проведении конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.9.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 4.9.7. настоящего Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

4.9.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов, составленного по результатам конкурса в электронной форме.

4.9.10. Победитель конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные настоящим разделом, он не направит Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющего право действовать от имени победителя конкурса в электронной форме, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурса в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

4.9.11. В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель конкурса в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем конкурса в электронной форме условий.

4.9.12. В случае если участник конкурса в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя конкурса в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника конкурса в электронной форме заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора, либо заключить договор с участником конкурса в электронной форме, который предложил такую же, как и указанный участник конкурса в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником конкурса в электронной форме условий. В случае, если все участники конкурса в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя конкурса в электронной форме или иного участника конкурса в электронной форме, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения. При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на условиях, которые были предусмотрены ранее извещением о проведении конкурса в электронной форме и по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

РАЗДЕЛ 5. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Под аукционом в электронной форме (далее – электронный аукцион) в целях Закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем электронного аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, электронный аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем электронного аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.2. Электронный аукцион проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной площадки, при условии его соответствия требованиям Закона №223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Разделе.

5.3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются, за исключением случаев предоставления разъяснений.

5.4. Все сведения связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного аукциона направляются участником электронного аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки в единой информационной системе в форме электронных документов.

5.5. Извещение о проведении электронного аукциона

5.5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.5.2. В извещении о проведении электронного аукциона, помимо сведений, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, указываются:

- 1) дата проведения электронного аукциона;
- 2) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;

5.5.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

5.6. Документация об электронном аукционе

5.6.1. Документация об электронном аукционе, помимо информации, указанной в пункте 2.8. настоящего Положения, за исключением подпунктов 13 и 14 указанного пункта должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки в сети Интернет;
- 2) шаг аукциона;
- 3) предъявляемые к участникам электронного аукциона требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в подтверждение соответствия данным требованиям;
- 4) порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона уклонившимися от заключения договора;
- 5) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
- 6) дата проведения электронного аукциона;
- 7) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;

5.6.2. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и документации об аукционе в электронной форме дополнительно иные сведения.

5.6.3. Заказчик вправе принять решение об отмене электронного аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В случае принятия решения об отмене электронного аукциона, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отмене электронного аукциона в единой информационной системе.

5.8. Подача заявок на участие в электронном аукционе

5.8.1. Заявка на участие в электронном аукционе оформляется в произвольной форме (если иное не предусмотрено документацией об электронном аукционе) с учетом требований настоящего Положения, Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме. Предоставляемые участником электронного аукциона сведения значений показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. Также документация об электронном аукционе может содержать дополнительные инструкции по заполнению заявки.

5.8.2. Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником электронного аукциона, а также все запросы разъяснений о положениях документации об электронном аукционе, должны быть составлены на государственном языке Российской Федерации – русском языке (в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»). Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Предоставляемые участником электронного аукциона сведения значений показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

5.9. Требования к заявке и документам, входящим в состав заявки на участие в электронном аукционе и порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

5.9.1. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

5.9.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, такое указание (декларирование) может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который

обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

5.9.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 5.9.2. настоящего Положения, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договора.

5.9.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пунктом 2.12.1 подпункт 1 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктами 2 – 7 пункта 2.12.1 настоящего Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при предоставлении оператором электронной площадки такой возможности);

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5.9.5. Ответственность за достоверность представленной информации, содержащуюся в заявке несет участник закупки.

5.9.6. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверной информации об участнике закупки или о товаре, работах, услугах, на поставку которых размещается закупка, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска участника закупки к участию в электронном аукционе. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в электронном аукционе, такой участник закупки может быть отстранен Единой комиссией, Заказчиком от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 5.9.2. и 5.9.4. настоящего Положения сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5.9.7. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), является российский рубль.

5.9.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

5.9.9. Если в документации об аукционе в электронной форме не предусмотрено иное, участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.9.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.9.11. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на предмет соответствия требованиям и наличия информации, предоставление которых в составе заявки в соответствии настоящим Положением и документацией об аукционе в электронной форме является обязательным. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

5.9.12. Участник электронного аукциона не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.9.2. настоящего Положения и документацией об аукционе в электронной форме или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.9.2. настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

5.9.13. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие аукционе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Протокол размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2.4.15. настоящего Положения. Указанный протокол, помимо сведений, указанных в пункте 2.4.13. настоящего Положения, должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

5.9.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников электронного аукциона, подавших заявки на электронном аукционе, или о признании только одного участника электронного аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в 5.9.13. настоящего Положения протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.9.15. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.9.10 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, и если принято решение о соответствии участника такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе, Заказчик, размещает на электронной площадке проект договора, в соответствии с пунктом 5.11. настоящего Положения, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником электронного аукциона, признанным единственным участником электронного аукциона, осуществляется в соответствии настоящим Положением и документацией об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником электронного аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены

договора. Участник электронного аукциона, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

5.9.16. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.9.14 настоящего Положения, в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе, заключается в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.11. настоящего Положения.

5.10. Порядок проведения электронного аукциона и рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.10.1. В электронном аукционе могут участвовать аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

5.10.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

5.10.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

5.10.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.10.5. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения по цене договора, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.10.6. При проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 5.10.7. настоящего Положения.

5.10.7. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником электронного аукциона.

5.10.8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора указываются все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

5.10.9. В случае, участником электронного аукциона была предложена цена договора равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

5.10.10. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки после окончания электронного аукциона.

5.10.11. Направление Заказчику протокола, указанного в пункте 5.10.10 настоящего Положения, вторых частей заявок участников в таком аукционе, а также информации и электронные документы этих участников, предоставленные ими оператору электронной площадки при аккредитации на электронной площадке, осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

5.10.12. В случае, если в течение времени, отведенного регламентом электронной площадки после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона, не подал предложение о цене договора электронный аукцион признается несостоявшимся.

5.10.13. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 5.10.11 настоящего Положения, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме и настоящего Положения.

5.9.14. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие электронном аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме и настоящего Положения, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 5.10.11. настоящего Положения о подавшем данную заявку участнике электронного аукциона, содержащуюся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, а именно:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без

доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки – юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

5.10.15. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктами 1–7 пункта 5.10.14, пунктами 5.9.2 и 5.9.4 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.12.1 настоящего Положения.

5.10.16. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол размещается на электронной площадке и в единой информационной системе в срок, предусмотренный частью 2.4.15. настоящего Положения. Протокол наряду с информацией согласно пункта 2.4.14. должен содержать информацию о предмете электронного аукциона, о наименовании и порядковых номерах участников электронного аукциона, решении каждого члена Единой комиссии о соответствии/не соответствии

заявки участника электронного аукциона, с указанием причины несоответствия, информацию об участнике электронного аукциона, который предложил наименьшую цену и который по итогам протокола рассмотрения вторых частей был признан соответствующим требованиям документации об аукционе в электронной форме и требованиям настоящего Положения, и с которым будет заключен договор, а также информацию о сумме договора.

5.10.16. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать шесть рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.10.17. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов электронного аукциона, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

5.10.18. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

5.10.19. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.10.12. настоящего Положения в связи с тем, что в течение времени, отведенного регламентом электронной площадки после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.11. настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана:

1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего положения и документации о таком аукционе;

2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о таком аукционе.

5.10.20. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.10.21. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 5.10.20. настоящего Положения в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с

участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения в порядке, установленном пунктом 5.11. настоящего Положения.

5.10.22. По результатам электронного аукциона договор заключается с победителем такого аукциона, а в случаях если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, с иным участником такого аукциона, заявка которого на участие в таком аукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

5.10.23. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 5.9.10, пунктом 5.9.14 и пунктом 5.10.20 настоящего Положения в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также по основаниям, предусмотренным пунктом 5.10.20. настоящего Положения в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, Заказчик вправе внести изменения при необходимости в план закупок и осуществить закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с разделом 7 настоящего Положения (при этом объект закупки не может быть изменен) или новую закупку в соответствии с Положением, а также вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения.

5.11. Заключение договора по результатам электронного аукциона.

5.11.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной его победителем.

5.11.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации /извещению о закупке, цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной, указанных в заявке.

5.11.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения

договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации об электронном аукционе, либо размещает протокол разногласий.

5.11.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 5.11.2. настоящего Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению об электронном аукционе и своей заявке на участие в электронном аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

5.11.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с пунктом 5.11.4. настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона. При этом размещение в электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 5.11.4. настоящего Положения.

5.11.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 5.11.5. настоящего Положения, победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 5.11.3. настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

5.11.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе обеспечения исполнения договора

Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

5.11.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 5.11.7. настоящего Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

5.11.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов, составленного по результатам электронного аукциона

5.11.10. Победитель электронного аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные настоящим разделом, он не направит Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронного аукциона уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

5.11.11. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и победитель электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем электронного аукциона условий.

5.11.12. В случае если участник электронного аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника электронного аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником электронного аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник электронного аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником электронного аукциона условий. В случае, если все участники электронного аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя электронного аукциона или иного участника электронного аукциона, с

которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения. При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на условиях, которые были предусмотрены ранее извещением и документацией об аукционе в электронной форме и по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

РАЗДЕЛ 6. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Под запросом котировок в электронной форме в целях Закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.4. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

6.4.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.4.2. Извещение о запросе котировок в электронной форме должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, перечисленные в пункте 2.7. настоящего Положения;
- 2) информация о порядке проведения закупки;
- 3) форма заявки на участие в запросе котировок.
- 4) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;
- 5) также Заказчик может устанавливать дополнительные требования и информацию.

6.4.3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

- 1) сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, за исключением подпунктов 13 и 14 указанного пункта;
- 2) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения;
- 3) срок и порядок заключения договора;
- 4) порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 5) также Заказчик может устанавливать дополнительные требования и информацию.

6.4.4. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о таком запросе должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

6.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

6.5.1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

6.5.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

6.5.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

6.5.4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

6.5.5. С момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

6.5.6. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется в случае несоответствия требования установленным электронной площадкой.

6.5.7. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены.

6.5.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров, такое указание (декларирование) может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) предложение о цене договора, в том числе, сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

5) декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным подпунктами 1 – 7 пункта 2.12.1 настоящего Положения.

6.5.9. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных пунктом 6.5.8. настоящего Положения, информации и электронных документов, не допускается

6.5.10. После даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме предоставленных ими оператору электронной площадки при аккредитации на электронной площадке, а именно:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

6.5.11. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

6.6. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

6.6.1. В течение пяти рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

6.6.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса

котировок в электронной форме и документацией о запросе котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.6.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Единой комиссией в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 6.5.8 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 6.5.8 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса и документации о запросе котировок в электронной форме.

6.6.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.6.3. настоящего Положения, не допускается.

6.6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол наряду с информацией установленной настоящим Положением, должен содержать следующую информацию:

1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

2) об порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием пунктов настоящего Положения и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений пунктов настоящего Положения, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

4) о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

6.6.6. Указанный в пункте 6.6.5 настоящего Положения протокол размещается на электронной площадке и в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.4.15. настоящего Положения.

6.6.7. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок,

которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

6.6.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 6.6.5. настоящего Положения, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

6.7. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

6.7.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме, по цене, предложенной его победителем.

6.7.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме, цены договора, предложенной участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной, указанных в заявке.

6.7.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо размещает протокол разногласий.

6.7.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме, с которым

закключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 6.7.2. настоящего Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о запросе котировок в электронной форме и своей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

6.7.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем запроса котировок в электронной форме на электронной площадке в соответствии с пунктом 6.7.4. настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса котировок в электронной форме. При этом размещение в электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 6.7.4. настоящего Положения.

6.7.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 6.7.5. настоящего Положения, победитель запроса котировок в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 6.7.3 настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

6.7.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

6.7.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 6.7.7. настоящего Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

6.7.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме.

6.7.10. Победитель запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные настоящим разделом, он не направит Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющего право действовать от имени победителя запроса котировок в электронной форме, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя запроса котировок в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

6.7.11. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий.

6.7.12. В случае если участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника запроса котировок в электронной форме заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такую же, как и указанный участник запроса котировок в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником запроса котировок в электронной форме условий. В случае если все участники запроса котировок в электронной форме, которые обязаны заключить

договор при уклонении победителя запроса котировок в электронной форме или иного участника запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения. При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на условиях, которые были предусмотрены ранее извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

6.8. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

6.8.1. Если по результатам подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, в этом случае Заказчик вправе внести изменения в план-закупки при необходимости и осуществить новую закупку или Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения. При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на условиях, которые были предусмотрены ранее извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и документацией о запросе котировок в электронной форме по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

6.8.2. Если по результатам подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой запрос признан не состоявшимся по основаниям, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и документации о запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единой комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок в электронной форме, в этом случае Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2. раздела 8 настоящего Положения. При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и документацией о запросе

котировок в электронной форме по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

РАЗДЕЛ 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1.1. Под запросом предложений в электронной форме в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме.

7.1.3. Заказчик вправе осуществлять закупку с помощью запроса предложений в электронной форме при условии, что ранее объявленные процедуры закупок в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме или аукциона в электронной форме признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником таких закупок, предложение которого соответствовало предъявленным требованиям.

7.1.4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать следующую информацию:

1) сведения, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Положения;

2) также Заказчик может устанавливать дополнительные требования и информацию.

7.1.5. С момента размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений в электронной форме или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

7.1.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

3) сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения;

4) предъявляемые к участникам запроса предложений требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками участникам запроса

предложений в подтверждение своей квалификации в соответствии с настоящим Положением;

5) требования к содержанию, в том числе к описанию предложений участника запроса предложений, к форме, составу предложений на участие в запросе предложений, и инструкцию по их заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;

6) порядок проведения запроса предложений;

7) порядок и срок отзыва предложений на участие в запросе предложений;

8) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения;

9) сведения, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения.

7.1.7. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7.1.8. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

7.1.9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12.1. настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2–7 пункта 2.12.1. настоящего Положения (указанная декларация может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) указание (декларирование) наименование страны происхождения поставляемых товаров, такое указание (декларирование) может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям настоящего Положения о закупке;

6) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

7.1.10. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 7.1.9. настоящего Положения, не допускается.

7.1.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

7.1.12. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме, предоставленных ими оператору электронной площадки при аккредитации на электронной площадке, а именно:

1) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика этого участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

5) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

6) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

7.1.13. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.1.14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, не предусмотренные настоящим Положением.

7.1.15. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе

предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

7.1.16. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Единой комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.1.17. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

7.1.18. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 7.1.17. настоящего Положения все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

7.1.19. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 7.1.18. настоящего Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.1.20. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

7.1.21. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса

предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.4.15. настоящего Положения.

7.1.22. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса.

7.1.23. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2. раздела 8 настоящего Положения.

7.1.24. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если Единая комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений отклонила все такие заявки, Заказчик вносит изменения при необходимости в план закупок и вправе осуществить новую закупку или Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения. При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на условиях, которые были предусмотрены ранее извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

7.2. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о

проведении запросе предложений в электронной форме, по цене, предложенной его победителем.

7.2.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации /извещению о закупке, цены договора, предложенной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной, указанных в заявке, окончательном предложении участника запроса предложений в электронной форме.

7.2.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации проведении запроса предложений в электронной форме, либо размещает протокол разногласий.

7.2.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 7.2.2. настоящего Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о проведении запроса предложений в электронной форме и своей заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.2.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем запроса предложений на электронной площадке в соответствии с пунктом 7.2.4. настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя запроса предложений в электронной форме. При этом размещение в электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий

замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 7.2.4. настоящего Положения.

7.2.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 7.2.5. настоящего Положения, победитель запроса предложений в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пунктом 7.2.3. настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

7.2.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.2.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного пунктом 7.2.7. настоящего Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

7.2.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов, составленного по результатам запроса предложений в электронной форме.

7.2.10. Победитель запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные настоящим разделом, он не направит Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющего право действовать от имени победителя запроса предложений в электронной форме, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, или протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью. При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

7.2.11. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель запроса предложений в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса предложений в электронной форме условий.

7.2.12. В случае если участник запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника запроса предложений в электронной форме заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений в электронной форме, который предложил такую же, как и указанный участник запроса предложений в электронной форме, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником запроса предложений в электронной форме условий. В случае, если все участники запроса предложений в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя запроса предложений в электронной форме или иного участника запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с подпунктом 14 пункт 8.2 раздела 8 настоящего Положения о закупке. При этом закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на условиях, которые были предусмотрены ранее извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме по цене не превышающую начально (максимальную) цену договора.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

8.1. При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения процедур, привлечения и сопоставления предложений других поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

8.2. Выбор единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в

случаях если:

1) осуществляются закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;

2) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

3) заключается договор на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или в следствии чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) возникает угроза срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы товары, работы, услуги приобретение которых иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

8) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

9) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника учреждения в служебную командировку или к месту выполнения работ, в том числе проезд к месту служебной командировки или месту выполнения работ и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

11) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

12) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

13) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

14) признание несостоявшимся открытого конкурса, конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Для целей настоящего Положения единственный участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим подпунктом, приравнивается к победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в иных случаях, когда отсутствуют участники закупки по итогам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) закупка осуществляется на общих основаниях согласно настоящего раздела.

15) товар (работа, услуга) может быть получена только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) и отсутствует ее равноценная замена, а именно:

а) товары производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только изготовитель продукции может поставить такую продукцию;

б) осуществляется закупка работы, услуг у государственных организаций, либо у организаций, работающих на тарифах, которые формируют государственные тарифные органы;

в) поставщик является изготовителем продукции;

16) осуществляется закупка предоставления услуг внутризоновой связи, междугородней связи, международной связи, мобильной связи, спутниковой связи и интернета;

17) заключаются договора с организациями об оказании услуг по обязательному и дополнительному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) возникла потребность заключения договора аренды имущества, аренды нежилого здания, строения, сооружения;

19) возникла потребность заключения договора на приобретение объектов движимого и недвижимого имущества;

20) возникла потребность в аренде дорожно-строительной и авто транспортной техники для выполнения работ;

21) закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;

22) при наличии срочной производственной необходимости в закупках товаров, работ, услуг приобретение которых иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

23) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

24) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

25) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров, выполнение дополнительного объема работ, оказания услуг с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения соблюдения стандартов, совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;

26) заключение бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

8.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных подпунктами 1–26 пункта 8.2 раздела 8 настоящего Положения при условии, что закупка товаров (работ, услуг) осуществляется на сумму, превышающую сто тысяч рублей, Заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном пунктом 2.14 настоящего Положения и разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и проект договора не позднее чем за два дня до даты заключения договора.

8.3.1 Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) место, дата подведения итогов неконкурентной закупки;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

8.3.2. Подведение итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещенной в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с условиями, установленными извещением о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.3.3. Протокол подведения итогов закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 2.4.15. настоящего Положения.

8.3.4. В протоколе подведения итогов закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества членов Единой комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН / КПП / ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН / ОГРНИП (при наличии).

РАЗДЕЛ 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случае, если возможность изменения условий договора была предусмотрена договором, а в случае осуществления закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор в случаях:

- 1) несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупки;
- 2) предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- 3) невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора;
- 4) по соглашению сторон, по решению суда;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ) УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

10.1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с настоящим Положением и запросе предложений в электронной форме.

10.2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений в электронной форме конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений

соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

10.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

10.4. В целях настоящего Порядка для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 10.5. настоящего Положения (далее - стоимость жизненного цикла);

2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики товара, работы, услуги;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

10.5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

10.6. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

10.7. Оценка в соответствии с пунктом 10.6. настоящего Положения в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ – по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

10.8. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях, предусмотренных пунктом 10.5. настоящего Положения, - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

10.9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

10.10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

10.11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Положения в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте «б» пункта 10.27. настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.30. настоящего Положения. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договора, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, значимость критерия оценки, указанного в пункте 10.27. настоящего Положения, должна составлять 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

10.12. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 10.4. и 10.5. настоящего Положения. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 10.9. и 10.10. настоящего Положения вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 10.4. и 10.5. настоящего Положения критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные Приложением 1 к настоящему Положению предельные величины значимости критериев оценки.

10.13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящим Положением критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.12 настоящего Положения. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

10.14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

10.15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

1. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

10.16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

Π_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Π_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\Pi_{\min} < 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100$$

где Π_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

10.17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100$$

где:

ЦЭ_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i – предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

10.18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эР}_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эР_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

10.19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

II. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

10.20. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 10.25. настоящего Положения, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 10.21 – 10.24 настоящего Положения.

10.21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.20. настоящего Положения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_{\min} / \text{К}_i),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

К_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

К_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

10.22. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 10.11. Настоящего Положения установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 10.11. настоящего Положения количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где: КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 10.11. настоящего Положения;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{\min} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

10.23. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.24. настоящего Положения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

10.24. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 10.11. настоящего Положения установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 10.11. настоящего Положения, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле $\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\max})$;

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле $\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}})$;
при этом $\text{НЦБ}_{\max} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $\text{КЗ} = 1$;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 10.11 настоящего Положения;

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

10.25. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

10.26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 10.25 настоящего Положения, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Единой комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

10.27. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

- 1) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- 2) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- 3) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- 4) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- 5) деловая репутация участника закупки.

10.28. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10.10. настоящего Положения показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 10.11 настоящего Положения.

10.29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки.

В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

III. Предельные величины значимости критериев оценки

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,	40	60

работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов		
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию государственных (муниципальных) информационных систем, официальных сайтов государственных (муниципальных) органов, учреждений	30	70
создание произведений литературы и искусства	0	100
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60
выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения	80	20